

ŠKOLNÍ ŘÁD



Ředitelka Základní školy Krhanice, okres Benešov, vydává v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), tento školní řád.

Práva a povinnosti žáků

Čl. 1

Práva žáků

- (1) Žáci mají právo na vzdělávání podle školského zákona. Toto právo se naplňuje zejména tak, že:
 - a) žák se účastní vzdělávání dle rozvrhu hodin,
 - b) žákovi jsou zdarma poskytovány učebnice, které jsou v seznamu učebnic a učebních textů vydávaného MŠMT,
 - c) žákovi je poskytována individuální péče v případech zdravotního postižení, zdravotního znevýhodnění, sociálního znevýhodnění a také v případech mimořádných schopností a nadání,
 - d) žákovi je poskytována metodická pomoc učitele při potížích se zvládnutím učiva.
- (2) Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Toto právo se naplňuje zejména tak, že:
 - a) hodnocení písemných prací se žákům sděluje nejdéle do 7 dnů po jejich odevzdání, hodnocení ústního projevu a praktických prací se žákům sděluje bezprostředně po jejich ukončení,
 - b) učitelé zapisují žákům hodnocení do žákovských knížek nebo notýsků; žákovské knížky a notýsky škola žákům poskytne jedenkrát za školní rok zdarma,
 - c) třídní učitelé seznamují na konci 1. a 3. čtvrtletí žáky se souhrnným hodnocením za uvedená období,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- (3) Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Toto právo se naplňuje zejména tak, že:
 - a) žáci se mohou slušnou formou obracet přímo na třídní učitele, učitele jednotlivých předmětů, výchovného poradce a vedení školy se svými připomínkami, návrhy a stížnostmi,
 - b) žáci mohou své připomínky, návrhy a stížnosti podávat i anonymně prostřednictvím schránky důvěry,
 - c) žáci mohou své připomínky, návrhy a dotazy podávat přes členy Žákovského parlamentu
- (4) Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, které mohou uplatnit především u výchovného poradce nebo u školního metodika prevence.
- (5) Žákům se zajišťují všechna práva daná Úmluvou o právech dítěte.

Čl. 2

Povinnosti žáků

- (1) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat a chovat. Tato povinnost se naplňuje tak, že:

- a) žáci navštěvují školu podle stanoveného rozvrhu, účastní se akcí pořádaných školou,
 - b) žáci přichází do školy tak, aby nejpozději 5 minut před zahájením dopoledního i odpoledního vyučování byli ve třídě a měli připravené pomůcky na vyučování,
 - c) žáci plní úkoly zadané učitelem,
 - d) žáci se řádně připravují na výuku dle svých schopností a možností, naplňují cíle vzdělávání (celoživotní učení), osvojují si potřebné vzdělávací strategie, plní cíle vedoucí k samostatnosti ve vzdělávání.
 - e) žáci nosí na vyučování žákovskou knížku a na požádání učitele ji předloží k zapsání hodnocení prospěchu nebo chování,
 - f) žáci se chovají při výuce tak, aby svým jednáním nenarušovali řádný průběh výuky,
 - g) žák má povinnost hlásit pedagogickému dohledu případné ztráty; cenné předměty, větší částky peněz a mobilní telefony nosí žáci do školy pouze na vlastní riziko,
 - h) po celou dobu přítomnosti ve škole musí mít žák mobil a jiná elektronická zařízení vypnuta. Výjimku tvoří použití mobilu po domluvě s vyučujícím. Ve všech prostorách školy je zakázáno fotografování a natáčení zvuku a obrazu jakýmkoliv způsobem bez výslovného souhlasu pedagogického pracovníka nebo ředitelky školy.
 - i) žáci dodržují ustanovení školního řádu při účasti na akcích pořádaných školou,
 - j) žáci při ověřování znalostí, dovedností a schopností používají pouze povolené pomůcky,
 - k) žáci se nedopouštějí podvodného jednání,
 - l) žáci udržují ve třídách a odborných učebnách čistotu a pořádek.
- (2) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Tato povinnost se naplňuje především tak, že:
- a) žáci dodržují školní řád,
 - b) žáci plní pokyny zaměstnanců školy.

Čl. 3

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

- (1) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Toto právo se naplňuje zejména tak, že:
 - a) učitelé zapisují žákům hodnocení do žákovských knížek nebo notýsků,
 - b) třídní učitelé seznamují na konci 1. a 3. čtvrtletí zákonné zástupce žáků se souhrnným hodnocením za uvedená období,
 - c) škola organizuje nejméně dvakrát za školní rok třídní schůzky, na kterých budou projednávány záležitosti týkající se vzdělávání a výchovy žáků,
 - d) učitelé poskytují zákonnému zástupci žáka na jeho žádost a vždy po předchozí dohodě souhrnnou informaci o prospěchu a chování žáka v daném pololetí.
- (2) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do Školské rady.
- (3) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání a výchovy žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost. Toto právo se naplňuje zejména tak, že zákonní zástupci nezletilých žáků se mohou obracet na třídní učitele, učitele jednotlivých předmětů, výchovného poradce a vedení školy se svými dotazy, připomínkami a návrhy na třídních schůzkách, na předem dohodnutých konzultacích nebo prostřednictvím Školské rady.
- (4) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy.
- (5) Zákonní zástupci mají právo ve smyslu evropského nařízení GDPR na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů nad rámec stanoveným zákonem.
- (6) Zpracování osobních údajů žáka za účelem propagace školy (webové stránky školy, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonného zástupce žáka.

Čl. 4

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- (1) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy. V případě neplnění této povinnosti škola spolupracuje s Orgánem sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD).
- (2) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo žáka.
- (3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- (4) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Tato povinnost se naplňuje tak, že:
 - a) je-li důvod absence znám předem, žádá zákonný zástupce o uvolnění z vyučování na jeden až dva dny třídního učitele, na tři a více dní ředitelku školy prostřednictvím písemné žádosti; ten, kdo žádost vyřizuje je povinen telefonicky nebo formou elektronické komunikace ověřit, že žádost podává zákonný zástupce a na žádost toto poznamenat,
 - b) v případě neočekávané absence (zejména v případě nemoci žáka) oznamuje zákonný zástupce důvod absence v den jejího počátku,
 - c) po ukončení absence dokládá zákonný zástupce důvod absence písemnou formou do žákovské knížky nebo notýsku, a to nejpozději druhý den od návratu žáka do školy,
 - d) v odůvodněných případech škola vyžaduje úřední nebo lékařský doklad potvrzující absenci,
 - e) k žádosti o uvolnění z vyučování některého předmětu ze zdravotních důvodů přikládá zákonný zástupce žáka písemné doporučující vyjádření odborného lékaře.
- (5) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni oznamovat škole údaje podle školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Tato povinnost se naplňuje tak, že:
 - a) při zápisu žáka do školy nebo při přestupu žáka z jiné školy zákonný zástupce žáka uvede následující údaje: jméno a příjmení žáka, rodné číslo žáka, státní občanství a místo trvalého pobytu žáka, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu zákonného zástupce, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení na zákonného zástupce,
 - b) v případě, že žák má být posuzován jako zdravotně postižený nebo znevýhodněný, dokládá tuto skutečnost jeho zákonný zástupce vyjádřením školského poradenského zařízení.
 - c) v případě změny údajů podle písm. a) tohoto článku zákonný zástupce o nich neprodleně informuje školu,
 - d) v případě změny údajů podle písm. b) tohoto článku zákonný zástupce je neprodleně doloží škole.
 - e) zákonný zástupce žáka dbá na jeho řádnou přípravu na vyučování.

Čl. 5

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

(1) Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou s nimi v přímém kontaktu ve škole,
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé výchovně vzdělávací činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

(2) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte nebo žáka,

c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole, podporovat ve škole bezpečné klima,

d) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje žáků školy,

e) poskytovat žákům nebo jejich zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním.

f) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Provoz a vnitřní režim školy

Čl. 6

Provoz školy

- (1) Školní budova se otevírá v pracovních dnech pro žáky školní družiny v 6:30 hod., pro ostatní žáky v 7:35 hod. a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování.
- (2) Vyučování začíná v 7:55 hod. a končí nejpozději v 15:05 hod.
- (3) Konkrétní vyučovací hodiny v jednotlivých dnech jsou stanoveny rozvrhem hodin pro každou třídu.
- (4) Začátky a konce vyučovacích hodin jsou následující:

hodina	od – do /hod.	přestávka od – do /hod.
0.	7:00 – 7:45	7:45 – 7:55
1.	7:55 – 8:40	8:40 – 8:45
2.	8:45 – 9:30	9:30 – 9:50
3.	9:50 – 10:35	10:35 – 10:45
4.	10:45 – 11:30	11:30 – 11:40
5.	11:40 – 12:25	12:25 – 12:35
6.	12:35 – 13:20	13:20 – 13:25
7.	13:25 – 14:10	14:10 – 14:20
8.	14:20 – 15:05	–

- (5) Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut. O této přestávce je žákům umožněn pobyt ve škole pouze v prostorách k tomu určených a pod dohledem, v šatnách je pobyt umožněn pouze po dobu nezbytně nutnou pro příchod a odchod ze školní jídelny nebo učebny. Přístup do školy před odpoledním vyučováním je umožněn 15 minut před jeho začátkem.
- (6) O změnách v rozvrhu (zejména posuny zahájení nebo ukončení vyučování, akce mimo školu, náhradní vyučovací hodina) informuje škola nejméně 1 den předem prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáků.

Čl. 7

Vnitřní režim školy

- (1) Vyučování probíhá ve třídách a odborných učebnách (učebna zeměpisu, chemie a fyziky, výtvarné výchovy, cizích jazyků, informatiky; tělocvičny; dílna; cvičná kuchyně; školní pozemek; školní hřiště). V odborných učebnách se pobyt a chování žáků zpřesňuje řádem příslušné učebny.

- (2) Při vstupu do školy se žáci v šatně přezouvají a uloží ošacení. Cenné věci (např. peníze, klíče, mobilní telefony apod.) žáci v šatně neponechávají. Během vyučování a přestávek (kromě hlavní přestávky) mezi vyučovacími hodinami nemají žáci do šaten přístup.
- (3) Během velké přestávky (9:30 – 9:50 hod.) pobývají žáci pod určeným dohledem zpravidla venku před budovou školy, na školním hřišti a na tréninkovém hřišti. Po tuto dobu je žákům povolen pobyt v šatnách po dobu nezbytně nutnou pro příchod a odchod ze tříd (učeben) ven na školní pozemek.
- (4) Přestávky slouží žákům především k přípravě na další vyučování, k přesunu do učeben, k osobním potřebám jako např. občerstvení, WC,...
- (5) V průběhu vyučování a přestávek mezi vyučovacími hodinami je žákům zakázáno svévolně opustit prostory školy.
- (6) Žák může opustit školu v průběhu vyučování pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo na základě písemné žádosti dle odst. 4 a) čl. 4 tohoto řádu.
- (7) Do odborných učeben vstupují žáci pouze se souhlasem učitele.
- (8) Po ukončení vyučování odvádějí učitelé žáky do šaten, do školní jídelny a do školní družiny.
- (9) Žáci se před zahájením odpoledního vyučování shromažďují před začátkem výuky před hlavním vchodem, odkud je učitel odvádí do třídy nebo odborné učebny.
- (10) Žáci se v době mimo vyučování nezdržují v prostorách školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Čl. 8

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- (1) Za bezpečnost žáků a ochranu jejich zdraví během pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou odpovídá škola.
- (2) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob (od 7:35 do 7:55 školník). Každý z pracovníků školy, který vpouští do budovy cizí osobu, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.
- (3) Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
- (4) Žáci se chovají tak, aby neohrožovali svým jednáním fyzické ani psychické zdraví spolužáků a pracovníků školy.
- (5) Žákům je zakázáno do školy a na akce pořádané školou přinášet, distribuovat a užívat energetické nápoje, cigarety, alkohol a jiné návykové látky.
- (6) Žákům je zakázáno do školy a na akce pořádané školou přinášet pyrotechnické výrobky, střelné zbraně, nože a další předměty, kterými by mohli způsobit poranění sobě, spolužákům nebo pracovníkům školy.
- (7) Při akcích konaných mimo území školy se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě (zpravidla území školy) a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonnému zástupci žáka.
- (8) Žákům je zakázáno bez pokynu učitele manipulovat s učebním vybavením tříd (např. video, televize, počítač, notebook, promítací plátno apod.), s pomůckami připravenými na vyučování, se zatemněním oken, žaluziemi a závěsy.
- (9) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem těchto učeben (tělocvičný sálek, hřiště, učebna fyziky a chemie, učebna výpočetní techniky, školní dílna a školní kuchyňka). Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků na začátku školního roku, o poučení provedou zápis do třídní knihy. Poučení o BOZP se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

- (10) Bez přítomnosti učitele je žákům zakázáno otevírat a zavírat okna ve třídách, na chodbách a na WC.
- (11) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickou instalací, s hasicími přístroji, s regulátory topení.
- (12) Bez přítomnosti učitele není žákům dovolen vstup do kabinetů a sborovny.
- (13) Žákům je zakázáno nosit do školy živá zvířata.
- (14) Žáci ihned ohlašují nejbližšímu učiteli úraz nebo náhlu nevolnost, a to svoji nebo jiného žáka.
- (15) Žáci nosí vhodné oblečení a obuv zejména na výuku v tělocvičném sálu, dílně, cvičné kuchyni, na školním pozemku a na školním hřišti. Vhodnost oblečení a obuvi posoudí učitel.
- (16) Žáci odkládají před výukou tělesné výchovy na učitelem předem stanovené místo ozdobné předměty, kterými by bylo možno způsobit sobě nebo druhým zranění, případně pokud tyto ozdobné předměty nelze odložit, zabezpečí je proti zachycení a vzniku úrazu.
- (17) Nedostaví-li se učitel do pěti minut po zvonění do třídy, oznámí některý z žáků jeho nepřítomnost vedení školy, případně jinému vyučujícímu.
- (18) Žák hlásí učiteli neprodleně projevy šikany a kyberšikany ve škole, kterých je svědkem nebo o nichž se dozví.
- (19) Všichni zaměstnanci školy jsou během vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. V rámci vzdělávacího programu je u žáků rozvíjena hodnota zdraví.
- (20) Žáci mají právo na odpočinek během přestávky mezi vyučovacími hodinami.
- (21) Všichni zaměstnanci jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- (22) Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnosti osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody a případné újmě na zdraví. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Pokud žák jeví známky infekčního onemocnění, jsou povinni zabránit šíření onemocnění a žáka izolovat od ostatních žáků do doby, než si nemocného převzou rodiče, případně zdravotníci. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitel zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla zákonných zástupců, zdravotní pojišťovnu. Telefonní kontakty na zákonné zástupce jsou napsány u jmenného seznamu žáků v třídní knize. Třídní učitel má seznamy alergiků ve třídě.
- (23) Zaměstnanci školy při úrazu poskytnou žákovi první pomoc a zajistí další ošetření žáka. Úraz bezodkladně nahlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamu zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl jako první.
- (24) Pracovníci školy nesmějí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři, a to ani na žádost rodičů. Zákonný zástupce je povinen si osobně dítě vyzvednout ve škole.

Čl. 9

Evidence úrazů

- (1) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- (2) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích.

- (3) Záznam o jakémkoliv úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce nebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- (4) O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR a pojišťovně, u které je škola pojištěna. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost nebo je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- (5) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Čl. 10

Postup v případě úrazu

- (1) Pedagogický pracovník zajistí neprodleně poskytnutí první pomoci (ošetření drobných poranění), popř. zajistí ošetření zdravotníkem školy. Lékárničky se základním vybavením jsou ve sborovně a ve školní dílně, hlavní lékárníčka je v kanceláři školy.
- (2) U úrazů, kdy bylo zaznamenáno bezvědomí, u úrazů, kdy dojde ke zranění hlavy, hrudníku nebo břicha, zajistí základní životní funkce zraněného a přivolá lékaře nebo zdravotnickou záchrannou službu za účelem posouzení zdravotního stavu postiženého a rozhodnutí o dalším postupu. Vedení školy zajistí doprovod zraněného při převozu záchrannou službou do zdravotnického zařízení.
- (3) Pokud jsou zajištěny veškeré výše uvedené úkony a nehrozí nebezpečí z prodlení, informuje o úrazu bez dalšího zbytečného odkladu zákonného zástupce dítěte.

Kontakty pro poskytnutí první pomoci ve škole

Kancelář vedení školy:

Mgr. Bc. Věra Rábllová (tel.: 733 120 094) – zdravotník školy

Mgr. Jana Papoušková (tel.: 317 702 146)

Zdravotnická záchranná služba: 155

Integrovaný záchranný systém: 112

Nemocnice Rudolfa a Stefanie Benešov, a. s.: 317 756 111

Čl. 11

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek ve škole, v areálu školy a na akcích pořádaných školou. Žákům je zakázáno vstupovat do školy a do areálu školy pod vlivem návykových látek. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných příslušnou legislativou včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený zaměstnanec bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu.
- (2) Projevy šikany, kyberšikany, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přešůpek proti školnímu řádu.

- (3) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti zdraví škodlivé a zdraví ohrožující. Žákům je zakázáno vnášení látek a věcí zdraví škodlivých a zdraví ohrožujících.

Čl. 12

Ochrana majetku školy

- (1) Poškození majetku školy hlásí žáci bezprostředně zaměstnancům školy.
- (2) Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, hradí škodu zákonný zástupce žáka.
- (3) Žáci neplýtvají elektrickou energií, vodou ani toaletními potřebami.
- (4) Žáci udržují v čistotě a pořádku učebnice zapůjčené školou. Při jejich ztrátě nebo poškození hradí škodu zákonný zástupce žáka.
- (5) Žákům je zakázáno chovat se tak, aby svým jednáním způsobili škole škodu na majetku (poničením, zcizením).

Čl. 13

Ostatní ujednání

- (1) Žáci si nosí do školy předměty vyšší hodnoty na vlastní odpovědnost. Za ztrátu, odcizení nebo poškození těchto předmětů nenese škola zodpovědnost.
- (2) Žákům je zakázáno chovat se tak, aby svým jednáním způsobili zaměstnancům nebo spolužákům škodu na majetku (poničením, zcizením).
- (3) Před odchodem ze tříd a odborných učeben je žáci uklidí a na pokyn učitele zvednou židle na stoly.
- (4) Žáci dbají na dostatečné zabezpečení svých věcí, zejména na pečlivé zamykání šatních skříněk.

Čl. 14

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- (1) Hodnocení
 - a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Hodnocení je prostředkem, nikoliv cílem vzdělávání. Jeho hlavním účelem je motivovat žáka a poskytnout mu nezbytnou zpětnou vazbu. Součástí hodnocení je také sebehodnocení žáka a hodnocení spolužáků.
 - b) Hodnocení je součástí zpětné vazby, která vede k nápravě chybných výkonů. Z tohoto důvodu je kvalitní hodnocení předpokladem úspěšného průběhu a uspokojivých výsledků vzdělávání.
 - c) Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu školy (dále „ŠVP“), schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků vnitřního řádu školy.
 - d) Hodnocení v daném vyučovacím předmětu je zaměřeno na žákův výkon, nikoliv na žákovo chování.
 - e) Celkový prospěch a celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí.
 - f) Slovní hodnocení škola provádí na doporučení pedagogicko-psychologické poradny, na žádost zákonného zástupce a se souhlasem ředitelky. Zásady slovního hodnocení jsou rozvedeny dále.
 - g) V obou pololetích se hodnotí mimořádné výsledky dosažené v některém vyučovacím předmětu a v některých druzích činnosti (přírodovědných, technických, uměleckých, sportovních, aj.)
 - h) Hodnocení respektuje žákovy specifické vzdělávací potřeby.
 - i) Hodnocení žáků přípravné třídy dle těchto zásad bude používáno přiměřeným způsobem.

(2) Zásady hodnocení

- a) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - jednoznačné - formulováno tak, aby nebyl možný různý výklad,
 - srozumitelné - formulováno tak, aby bylo pochopitelné pro žáky i zákonné zástupce,
 - srovnatelné s předem stanovenými kritérii - formulováno tak, aby byl zřejmý vztah k očekávaným výsledkům žáka,
 - věcné - formulováno tak, aby se dotýkalo podstaty věci a nebylo nadbytečně rozsáhlé,
 - všestranné - formulováno tak, aby zachycovalo výkon žáka ve všech relevantních souvislostech, které ho ovlivňují.
- b) Hodnocení je prováděno systematicky po celý školní rok.
- c) Učitel řádně zdůvodní klasifikaci žákovi, popř. jeho zákonnému zástupci
- d) Žák má právo se vhodným způsobem ke klasifikaci vyjádřit.
- e) Učitel umožní žákovi opravu nepříznivé průběžné klasifikace.
- f) Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost, důslednost a pedagogický takt vůči žákovi, přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka, momentálnímu zdravotnímu stavu a diagnostikovaným specifickým poruchám učení a chování. Učitel neklasifikuje žáka ihned po návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Učitel klasifikuje pouze probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dost času k naučení, procvičení a upevnění učiva.
- g) Žák je ústně zkoušen pouze za přítomnosti spolužáků. Výjimku tvoří všechny druhy komisionálních zkoušek.
- h) Kritériem pro hodnocení chování je dodržování školního řádu. Při hodnocení se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

(3) Cíle sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je jednou z výchovných metod, při které si žák konfrontuje svůj pohled na sebe s pohledy vyučujících a spolužáků, a tak dospívá k reálnému sebezpojetí.
- b) Sebehodnocením žáka získává učitel další informace o žákovi, které mohou přispět ke zlepšení vzájemné komunikace a ke vzájemnému porozumění.
- c) Žáci se učí zhodnotit:
 - úroveň své přípravy na vyučování,
 - kvalitu a stupeň zvládnutí požadovaných kompetencí,
 - úroveň ústního, písemného a grafického projevu (např. samostatnost, správnost, souvislost, přehlednost),
 - přístup a ochotu k řešení zadaného úkolu,
 - svoji úlohu při skupinové práci,
 - pokrok ve své práci,
 - své chování.

(4) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Učitel vede žáky přiměřeným způsobem k sebehodnocení a při vhodných příležitostech umožní, aby žák zhodnotil vlastní výkon, popřípadě nechá výkon žáka zhodnotit jeho spolužáky.
- b) Žákům jsou předkládány reálné a dosažitelné cíle, jsou vedeni k bezchybnosti a poctivosti.
- c) Jsou používány metody a postupy učení, které umožňují žákům odhalovat chyby, opravovat je a brát si z nich ponaučení.

- d) Sebehodnocení žáka má doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a podněcovat jeho aktivitu.

(5) Postup při klasifikaci žáka

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) O klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- c) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období (pololetí) se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka během klasifikačního období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- d) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem třídní učitel nebo učitelé jednotlivých předmětů:
- na třídních schůzkách,
 - jestliže o to zákonný zástupce žáka požádají, a to po vzájemné dohodě,
 - v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování.
- e) Mají-li zákonní zástupci pochybnosti o správnosti souhrnné klasifikace, mohou do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděli její výsledek, požádat ředitelku o komisionální přezkoušení žáka.
- f) Při klasifikaci žáka, u něhož se na základě odborného vyšetření zjistila některá vývojová porucha (např. porucha čtení a psaní, porucha školní přizpůsobivosti apod.), učitel přihlíží k jeho závěrům.
- g) Žák školy, který po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován za pololetí ze všech popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do původní školy znovu nezkouší a neklasifikuje, přebírá se jeho klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v těch předmětech, ve kterých byl klasifikován. V ostatních předmětech se osvobozuje od klasifikace.

(6) Stupně hodnocení prospěchu v povinných a nepovinných předmětech

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se na vysvědčení hodnotí těmito stupni:
- 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 - nedostatečný.

(7) Kritéria hodnocení prospěchu v povinných a nepovinných předmětech

- a) Stupeň 1 - výborný: žák si osvojil požadované kompetence a splnil vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu. Žák má bezpečně a uceleně osvojen vzdělávací obsah vyučovacím předmětu a chápe vztahy z něho vyplývající. Samostatně, tvořivě a logicky uplatňuje osvojené kompetence při řešení teoretických i praktických úkolů. Dokáže samostatně vyhledat nové informace, utřídit je, zařadit do již osvojeného systému poznatků a využívat je. Ústní, písemný i grafický projev je správný, přesný a výstižný. Efektivně organizuje svou práci, má pořádek na svém pracovním místě, učební pomůcky, nástroje a nářadí používá pouze k činnosti, pro které jsou určeny. Samostatně dodržuje pokyny týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví. Aktivně překonává drobné překážky v práci.

Aktivně rozvíjí estetický vkus, tělesnou zdatnost a zručnost. Funkčně se zapojuje do práce v týmu. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- b) Stupeň 2 - chvalitebný: žák má v podstatě uceleně osvojen vzdělávací obsah vyučovacího předmětu a chápe základní vztahy z něho vyplývající. Splnil většinu vybraných očekávaných výstupů ŠVP u příslušného předmětu s menšími nedostatky. S menšími podněty učitele uplatňuje vcelku samostatně, tvořivě a logicky osvojené kompetence při řešení teoretických i praktických úkolů. Dokáže vyhledat nové informace, utřídit je, zařadit do již osvojeného systému poznatků a využívat je. Ústní, písemný i grafický projev mívá drobné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Dokáže organizovat svou práci, zachovává pořádek na svém pracovním místě, učební pomůcky, nástroje a nářadí používá k činnosti, pro které jsou určeny. Dodržuje pokyny týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví. Překonává drobné překážky v práci. Rozvíjí estetický vkus, tělesnou zdatnost a zručnost. Samostatně se zapojuje do práce v týmu. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- c) Stupeň 3 - dobrý: žák má drobné mezery v osvojování vzdělávacího obsahu vyučovacího předmětu a s pomocí učitele je schopen chápat základní vztahy z něho vyplývající. Vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu splnil průměrně. S podněty učitele uplatňuje osvojené kompetence při řešení teoretických i praktických úkolů. S pomocí učitele dokáže vyhledat nové informace, utřídit je, zařadit do již osvojeného systému poznatků a využívat je. Ústní, písemný i grafický projev mívá větší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. S pomocí učitele dokáže organizovat svou práci, udržet pořádek na svém pracovním místě, učební pomůcky, nástroje a nářadí používá k činnosti, pro které jsou určeny. S pomocí učitele dodržuje pokyny týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví a překonává drobné překážky v práci. S pomocí učitele se snaží rozvíjet estetický vkus, tělesnou zdatnost a zručnost. Je schopen se zapojit do práce v týmu. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- d) Stupeň 4 - dostatečný: žák má mezery v osvojování vzdělávacího obsahu vymezeného ŠVP v daném vyučovacím předmětu a s pomocí učitele je schopen částečně chápat základní vztahy z něho vyplývající. S pomocí učitele uplatňuje částečně osvojené kompetence při řešení teoretických i praktických úkolů. Pod vedením učitele dokáže vyhledat nové informace, s obtížemi je třídí a zařazuje do systému osvojených poznatků a pouze s pomocí učitele je využívá. Ústní, písemný i grafický projev má větší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Pod vedením učitele organizuje svou práci, udržuje pořádek na svém pracovním místě a učební pomůcky, nástroje a nářadí používá k činnosti, pro které jsou určeny. Pod vedením učitele dodržuje pokyny týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví a jen obtížně překonává drobné překážky v práci. Nesnaží se rozvíjet estetický vkus, tělesnou zdatnost a zručnost. Jen s obtížemi se zapojuje do práce v týmu. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- e) Stupeň 5 - nedostatečný: žák má závažné mezery v osvojování vzdělávacího obsahu vyučovacího předmětu a ani s pomocí učitele není schopen chápat základní vztahy z něho vyplývající. Vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu splnil s velmi výraznými nedostatky. V uplatňování osvojených kompetencí při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Není schopen ani pod vedením učitele řešit teoretické ani praktické úkoly. S přímým vedením učitele dokáže s obtížemi vyhledat nové informace, které však nedokáže třídít, zařazovat do systému osvojených poznatků a využívat je. Ústní, písemný i grafický projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Pod vedením učitele obtížně organizuje svou práci, udržuje pořádek na svém pracovním místě a používá učební pomůcky, nástroje a nářadí k činnosti, pro které jsou určeny. Pod vedením učitele s obtížemi dodržuje pokyny týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví a není schopen překonávat drobné překážky v práci. Nerozvíjí estetický vkus, tělesnou zdatnost a zručnost. Nezapojuje se do práce v týmu.
- f) Při uplatňování daného kritéria vyučující vždy přihlédne k charakteru a obsahu předmětu a u výchovných předmětů i k osobnostním předpokladům žáka.

- g) Při průběžném hodnocení přihledne učitel ke zdravotnímu stavu a momentální indispozici žáka.
- h) Za výchovné předměty se považují předměty Hudební výchova, Výtvarná výchova, Tělesná výchova, Člověk a svět práce, Výchova ke zdraví a Výchova k občanství.

(8) Hodnocení chování

- a) Chování žáka se na vysvědčení hodnotí těmito stupni:
 - i. stupeň 1 – velmi dobré: žák dodržuje ustanovení školního řádu, má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků proti školnímu řádu se dopouští ojedinele.
 - ii. stupeň 2 – uspokojivé: žák se dopouští opakovaně drobných přestupků proti školnímu řádu po udělení napomenutí nebo důtky třídního učitele nebo se dopustí jednorázového závažného přestupku proti školnímu řádu nebo má neomluvené hodiny za pololetí. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - iii. stupeň 3 – neuspokojivé: žák se dopouští opakovaně závažných přestupků proti školnímu řádu a svým chováním opakovaně úmyslně narušuje výuku po udělení výchovných opatření nebo se úmyslně dopustí závažného přestupku nebo se dopouští šikany, nebo má více neomluvených hodin. Nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálních chování a nemá snahu své chyby napravit.
- b) Udělení sníženého stupně z chování zpravidla předchází udělení výchovného opatření k posílení kázně.
- c) Návrh na snížený stupeň z chování může podat každý člen pedagogické rady.
- d) O udělení sníženého stupně z chování rozhodne ředitelka na základě návrhu třídního učitele a po projednání v pedagogické radě.
- e) Za závažné porušení školního řádu se považuje zejména:
 - i. hrubý slovní nebo fyzický útok vůči pracovníkovi školy nebo žákovi školy, **zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné. Dopustí-li se žáku takového jednání, oznámí tuto skutečnost ředitelka školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí.**
 - ii. svévolné opuštění budovy školy během vyučování nebo svévolný odchod z akce pořádané školou mimo území školy,
 - iii. užívání a distribuce návykových látek ve škole a na akcích pořádaných školou,
 - iv. projevy šikany, kyberšikany ve škole a na akcích pořádaných školou,
 - v. přinášení nebezpečných předmětů do školy a na akce pořádané školou nebo jejich použití.

(9) Pochvaly a jiná ocenění

- a) Pochvaly:
 - i. pochvala ředitelky školy - může udělit ředitelka školy žákovi po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, za podíl na aktivitách třídy a provádění činnosti ve prospěch třídního kolektivu, za trvalou práci nad rámec svých běžných povinností
 - ii. pochvala třídního učitele – může udělit třídní učitel po projednání s ředitelkou školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, jedná se

např. provádění činnosti ve prospěch třídního kolektivu, řádné plnění služby, vzornou přípravu na vyučování, delší podíl na třídních aktivitách, výrazný projev aktivity a zájmu při výuce, výrazná snaha a péle i přes specifickou poruchu učení, reprezentace školy ve vědomostních a sportovních soutěžích, vzorné chování (pomoc spolužáků, učitelů, atp.),

- iii. drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamenává je do žákovské knížky.
- b) Udělená pochvala je žákovi zapsána do žákovské knížky, katalogového listu, školní matriky, pochvala ředitele školy je zapsána také na vysvědčení.

(10) Opatření k posílení kázně

- a) napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel žákovi za drobné přestupky proti školnímu řádu, zejména:
- za opakované zapomínání domácích úkolů nebo školních potřeb a žákovské knížky,
 - pozdní příchody na vyučování,
 - nepřezouvání,
 - rušení výuky mobilním telefonem a jinou technikou,
 - nekázeň o přestávkách,
 - pozdní omlouvání absencí,
 - nedbalost v přístupu k zařízení školy, poškozování učebnic, znečišťování školy,
 - narušování výuky – vyrušování, vykřikování,
 - neplnění pokynů pracovníků školy.
- b) důtka třídního učitele – ukládá třídní učitel žákovi, pokud dochází k opakovaným přestupkům proti školnímu řádu, za které bylo uloženo napomenutí třídního učitele nebo závažnějším přestupkům proti školnímu řádu, např.:
- neuctivé chování k pracovníkům školy,
 - nerespektování pokynů pedagoga,
 - vulgární vyjadřování,
 - drobné či úmyslné poškození školního majetku,
 - opakovaná méně závažná porušování pracovní kázně přes opakované písemně doložené upozornění (pracovní nekázeň, pozdní příchody, vulgární vyjadřování, atp.),
 - časté kázeňské přestupky během vyučování či o přestávkách.
- c) důtka ředitele školy – ukládá ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za závažné porušení školního řádu, zejména:
- kouření v prostorách školy, v areálu školy a na akcích pořádaných školou,
 - větší majetková škoda,
 - agresivní chování ke spolužákům a zaměstnancům školy,
 - drzé a hrubé chování k zaměstnancům školy,
 - podvody, přepisování známek,
 - neomluvená absence,
 - nedovolené opuštění školy,
 - šikana,
 - kyberšikana,
 - krádež.

Důtka ředitelky školy se uděluje také při opakovaných závažnějších přestupcích.

- d) Při návrhu udělení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování se přihlíží zejména k závažnosti přestupku, k četnosti opakování přestupku, k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky, k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce mající vliv na posouzení chování žáka.

- e) Třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas a prokazatelným způsobem informovat zákonného zástupce o problémech jeho dítěte, které by mohly vést k uložení opatření k posílení kázně nebo snížení známky z chování.

(11) Zásady pro používání slovního hodnocení

- a) Škola použije slovní hodnocení u žáků s vývojovou poruchou učení na základě žádosti jejich zákonných zástupců a písemného doporučení PPP nebo SPC.
- b) Slovní hodnocení je formulováno tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu ke stanoveným výstupům v jednotlivých předmětech a ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- c) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- d) Třídní učitel převede po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na jinou školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- e) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace za účelem přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- f) V případě převodu slovního hodnocení na klasifikaci jsou jednotlivé stupně prospěchu charakterizovány zejména následujícími pojmy:
- i. stupeň 1 - výborný:
 - ovládnutí učiva – ovládá bezpečně, výborně, plně, zcela, s plným pochopením vztahů, výtečně,
 - úroveň myšlení – pohotový, bystrý, samostatný, chápavý, logicky uvažující, tvořivý, schopný úsudku, všestranný, pružný,
 - vyjadřování myšlenek – přesný, výstižný, pohotový, samostatně rozvíjející,
 - aplikace vědomostí a řešení úkolů – samostatný, přesný, rychlý, precizní, jistý, snadno pracující, správně členící (problém v práci), dobře organizující (práci), nacházející neobvyklá řešení,
 - píle a zájem o učivo – mající přehled, aktivní, svědomitý, zvědavý, výborně spolupracující a reagující, pečlivý, spolehlivý, projevující zájem o předmět, iniciativní, průběžně pracující, cílevědomý, zapálený,
 - ii. stupeň 2 - chvalitebný:
 - ovládnutí učiva – ovládá vcelku bezpečně, velmi dobře, zpravidla s plným pochopením vztahů,
 - úroveň myšlení – zpravidla pohotový, vcelku samostatný, v podstatě chápavý, zpravidla logicky uvažující, vcelku tvořivý, zpravidla schopný úsudku, vcelku všestranný, vcelku pružný,
 - vyjadřování myšlenek – zpravidla přesný, v podstatě výstižný, vcelku pohotový, zpravidla samostatně rozvíjející,
 - aplikace vědomostí a řešení úkolů – zpravidla samostatný, vcelku přesný, celkem rychlý, v podstatě precizní, vcelku jistý, zpravidla snadno pracující, vcelku správně členící (problém v práci), zpravidla dobře organizující (práci), nacházející řešení,
 - píle a zájem o učivo – zpravidla mající přehled, vcelku aktivní, většinou svědomitý, zpravidla zvědavý, spolupracující a reagující, v podstatě pečlivý, vcelku spolehlivý, většinou projevující zájem o předmět, vcelku iniciativní, v podstatě průběžně pracující,
 - iii. stupeň 3 - dobrý:
 - ovládnutí učiva – v ovládnutí má drobné mezery, vztahy chápe s pomocí učitele,
 - úroveň myšlení – méně pohotový, ne zcela samostatný, méně chápavý, vykazující chyby v logickém myšlení, méně tvořivý, občas schopný úsudku, méně všestranný, ne zcela pružný,

- vyjadřování myšlenek – ne zcela přesný, méně výstižný, méně pohotový, občas samostatně rozvíjející,
 - aplikace vědomostí a řešení úkolů – méně samostatný, ne zcela přesný, spíše pomalejší, méně jistý, pracující s drobnými obtížemi, správně členící s dopomocí (problém v práci), organizující s drobnými obtížemi (práci), méně samostatně nacházející řešení,
 - píle a zájem o učivo – práce schopen bez výraznějšího podněcování, méně aktivní a samostatný, zájem o školní práci však projevuje, vcelku spolehlivý, nesoustavně pracující, méně svědomitý,
- iv. stupeň 4 - dostatečný:
- ovládnutí učiva – ovládá jen částečně, má značné mezery, bez pomoci učitele nechápe vztahy,
 - úroveň myšlení – velmi málo pohotový, téměř nesamostatný, málo chápavý, selhává v logickém myšlení, málo tvořivý, téměř neschopný úsudku, jednostranně zaměřený, velmi málo přízpůsobivý,
 - vyjadřování myšlenek – se značnými potížemi, vážné nedostatky v ústním i písemném projevu, ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, není pohotový,
 - aplikace vědomostí a řešení úkolů – téměř nesamostatný, pomalý, nejistý, pracující s obtížemi, bez pomoci nedokáže třídit a využít získané vědomosti, obtížně členící i s dopomocí (problém v práci), obtížně organizující i s dopomocí (práci), řešení nachází pouze s výraznou dopomocí,
 - píle a zájem o učivo – bez přímého vedení není schopen pracovat, neaktivní a nesamostatný, neprojevuje zájem o školní práci, nesoustavně pracující, nesevědomitý.
- v. stupeň 5 - nedostatečný:
- ovládnutí učiva – neovládá, ani s pomocí učitele nechápe vztahy,
 - úroveň myšlení – nesamostatný, nedostatečné logické myšlení, netvořivý, neschopný úsudku, jednostranně zaměřený, nepřizpůsobivý,
 - vyjadřování myšlenek – se značnými potížemi, velmi vážné nedostatky v ústním i písemném projevu, ve správnosti, přesnosti i výstižnosti,
 - aplikace vědomostí a řešení úkolů – nesamostatný, pomalý, nejistý, ani s výraznou pomocí nedokáže třídit a využít získané vědomosti, nečlenící ani s dopomocí (problém v práci), neschopen organizovat ani s dopomocí (práci), řešení nenachází ani s dopomocí,
 - píle a zájem o učivo – bez přímého vedení není schopen pracovat, neprojevuje zájem o školní práci, odmítá pracovat, nesevědomitý.

(12) Zásady pro stanovení celkového hodnocení

a) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a)
- nehodnocen (a).

b) Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- c) Nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených v ŠVP na konci prvního pololetí.
- d) Pro určení stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení při použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace se použijí charakteristiky jednotlivých stupňů prospěchu uvedených výše.

(13) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání získává učitel zejména:
 - soustavným sledováním výkonů, projevů a výsledků práce žáka,
 - různými druhy zkoušek (zejm. písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi,
 - soustavným sledováním připravenosti žáka na vyučování,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli, výchovným poradcem a podle potřeby s pracovníky pedagogicko psychologické poradny.
- b) Žák musí být v každém předmětu hodnocen nejméně třikrát za každé pololetí.
- c) Výsledky ústních, praktických a pohybových zkoušek jsou oznámeny žákům okamžitě, výsledky písemných zkoušek do 7 pracovních dnů po jejich dokončení.
- d) Kontrolní písemné práce se zadávají častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).
- e) Termín písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, zapíše vyučující předem do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci psát pouze jednu zkoušku delší než 25 minut. Žáci budou seznámeni s termínem a rámcovým obsahem této zkoušky nejméně jeden týden předem.
- f) Záznamy o podkladech hodnocení získaných podle odst. 1 vede vyučující v písemné podobě tak, aby průkazným způsobem mohl doložit správnost klasifikace i způsob získání známky a kdykoliv informovat zákonné zástupce žáka, vedení školy a třídního učitele.
- g) Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal a zahrnout je do celkové klasifikace.
- h) Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacím předmětu v souladu se vzdělávacím programem školy nebo s individuálním vzdělávacím plánem. Chování žáka se hodnotí zvlášť a neovlivňuje hodnocení ve vyučovacích předmětech.

(14) Komisionální přezkoušení

- a) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, požádá zákonný zástupce krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti v termínu stanoveném ředitelkou školy nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- d) Výsledek komisionálního přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek komisionálního přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitelka školy sdělí výsledek komisionálního přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- e) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

(15) Opravná zkouška

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Termín opravné zkoušky je stanoven nejpozději do konce letních prázdnin.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- e) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení je vyjádřen slovním hodnocením či stupněm prospěchu a nelze jej již napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- f) Ředitelka školy prokazatelným způsobem sdělí žákovi a jeho zákonnému zástupci výsledek zkoušky.
- g) O přezkoušení se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy a obsahuje obsah přezkoušení a písemné plnění úkolů žáka.
- h) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy na základě návrhu vyučujícího daného předmětu, a to v souladu se ŠVP.

(16) Zkoušky při stanovení náhradního termínu hodnocení

- a) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné jej hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- c) Důvodem pro stanovení náhradního termínu hodnocení je zejména:
 - opakovaná absence v celkovém rozsahu více jak 50 % vyučovacích hodin v daném předmětu a pololetí,
 - nedostatek podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka za jedno pololetí.
- d) Hodnocení v náhradním termínu je ve druhém pololetí realizováno formou komisionální zkoušky.
 - Komisi pro komisionální zkoušku jmenuje ředitelka školy.
 - Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení uvedené výše.

(17) Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky

- a) Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky se řídí § 18 až 20 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
- b) Žák, který plní školní docházku v zahraniční škole, může na žádost zákonných zástupců vykonat zkoušku z českého jazyka, vlastivědy, dějepisu a zeměpisu ČR. Rozsah zkoušky stanoví ředitelka školy podle platných učebních osnov.

(18) Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Dítětem, žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení a chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území ČR.
- b) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek pro vzdělávání, hodnocení a klasifikaci.
- c) Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- d) Ředitelka školy může nezletilého žáka mimořádně nadaného (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání) přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák bude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- e) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva (z předmětů uvedených v učebních plánech příslušného ročníku), a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného roku neprospěl (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon).

(19) Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při souhrnné klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně celkového prospěchu alespoň „prospěl“ ze všech povinných předmětů stanovených v ŠVP. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně ročník opakoval, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

(20) Vysvědčení

Po projednání klasifikace na pedagogické radě škola žákovi vydá na konci prvního pololetí výpis vysvědčení, na konci druhého pololetí vysvědčení.

(21) Pravidla pro hodnocení žáků přípravné třídy

Pedagogický pracovník v přípravné třídě:

- vyhodnocuje průběžně školní vzdělávací program pro přípravnou třídu,
- sleduje, zda jsou základní a individuální cíle daného ŠVP a záměry přípravné třídy smysluplně realizovány,
- u každého dítěte individuálně sleduje rozvoj a osobní vzdělávací pokroky, důležité informace dokumentuje,
- na konci školního roku vypracuje každému dítěti slovní hodnocení.

Čl. 15

Závěrečná ustanovení

- (1) Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem:
 - vyvěšením na informační nástěnce v budově školy,
 - umístěním na webové stránky školy.
- (2) Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni dne 29. 8. 2016.
- (3) Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v průběhu třídnických hodin. O seznámení byl proveden záznam do třídních knih, žákovských knížek a notýsků.
- (4) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu prostřednictvím žákovských knížek. Školní řád je pro ně zpřístupněn na informační nástěnce v budově školy a na webových stránkách školy.

Čl. 16

Účinnost

Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou při ZŠ Krhanice dne 21. 5. 2018
Tento řád školy nabývá účinnosti dnem 24. 5. 2018
Tímto dnem pozbývá platnosti předchozí Školní řád.

.....
Mgr. Bc. Věra Rábllová
ředitelka školy